



المملكة المغربية  
وزارة الشّباب  
والثقافة والتواصل  
قَصْلَعُ التَّقَلِيفَة

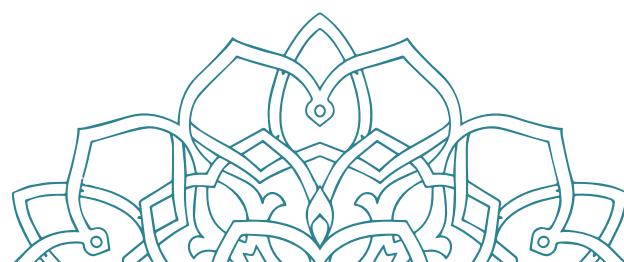
Royaume du Maroc

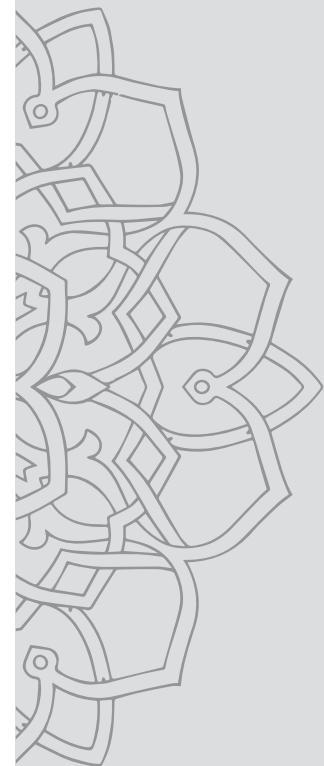
Ministère de la Jeunesse, de la Culture et de la Communication

Département de la Culture

دفتر تحملات برنامج دعم  
**النشر والكتاب**

**2026**





يتم تقديم دعم النشر والكتاب وفقاً للمرسوم رقم 2.12.513 الصادر في 2 رجب 1434 (13 ماي 2013) المتعلق بدعم المشاريع الثقافية والفنية كما تم تغييره وتميمه، والقرار المشترك بين وزير الثقافة ووزير الاقتصاد والمالية رقم 1274.14 الصادر في 10 جمادى الأولى 1435 (12 مارس 2014) المتعلق بتحديد كيفية دعم النشر والكتاب.

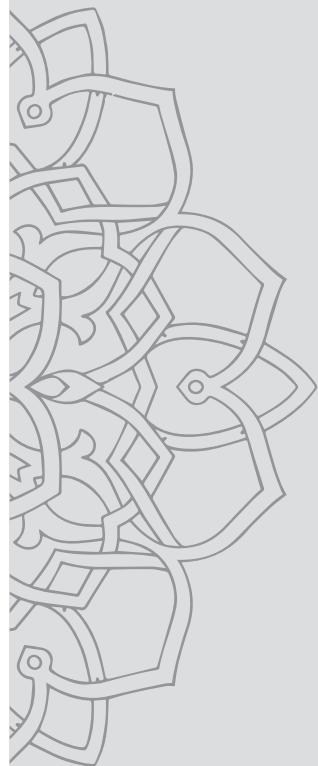
وفي إطار مقتضيات المرسوم والقرار المشار إليهما آنفاً، تم اعتماد دفتر تحملات يوضح مسطورة تقديم طلبات عروض المشاريع، وطبيعة معايير وشروط الاستفادة من هذا الدعم، بالإضافة إلى الأهداف وال المجالات المستفيدون والمبالغ وطرق الصرف.

# المجالات المستهدفة

نشر الكتاب . . . . .	7	المجال 1
نشر المجالات الثقافية . . . . .	13	المجال 2
إطلاق وتحديث المجالات الثقافية الإلكترونية . . . . .	17	المجال 3
المشاركة في المعارض الدولية للكتاب . . . . .	21	المجال 4
النشر الخاص بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية. . . . .	24	المجال 5
دعم مكتبات البيع: الإحداث والتحديث والتنشيط . . . . .	28	المجال 6
مشاركة الكتاب المغاربة في إقامات المؤلفين . . . . .	33	المجال 7

## مقتضيات عامة ومشتركة

- » تودع جميع طلبات الدعم في كل مجالات النشر والكتاب، لزوماً وحصراً، في المنصة الإلكترونية الرسمية على الرابط التالي: <http://daam.minculture.gov.ma>
- » لا يسمح بالترشح لأكثر من مجالين اثنين لنيل الدعم في قطاع النشر والكتاب؛
- » لا تقبل الأطروحات الجامعية للدعم إلا بعد تحويلها إلى كتب معدة للنشر، مع التوصية بالإشارة إلى أصلها كأطروحة جامعية؛
- » لا تقبل الكتب والمجلات البيداغوجية والمدرسية، أو تلك التي هي عبارة عن تجميع لأشغال الندوات؛
- » لا يقبل دعم الكتب والمجلات ذات الصبغة الصحفية أو التي هي عبارة عن مقالات منشورة في جرائد أو مواقع إلكترونية؛
- » لا تدعم مشاريع الكتب المرشحة من لدن أكثر من دار نشر واحدة؛
- » يجب أن تكون المشاريع المرشحة لدعم الكتاب الأمازيغي مكتوبة بحرف تيفيناغ، مع ترجمة عنوان الكتاب إلى اللغة العربية؛
- » يتم إيلاء عناية خاصة لـ
  - ترجمة الكتب والإبداعات الأدبية المؤلفة من لدن مغاربة العالم؛
  - كتب الجيب الخاصة بروايات الكتاب المغاربة الأكثر مبيعاً، مع إعطاء الأولوية لتلك المكتوبة باللغة العربية؛
  - الكتاب الموجه للأطفال واليافعين؛
  - الكتاب المؤلف باللغة الأمازيغية أو بالتعبير الحساني؛
  - الإبداعات النسائية؛
  - الكتاب المؤلف من طرف الشباب؛
  - الكتاب الأول؛
  - مشاريع إحداث مكتبات البيع.
- » الأفكار الواردة في الكتب والمجلات المدعومة تعبر عن آراء صاحبها ولا تمثل الوزارة.
- » احترام معايير الاختيار واستيفاء الوثائق المطلوبة في ملف الترشيح شرط أساسي لنيل الدعم؛
- » تستبعد لجنة دراسة المشاريع المرشحة كل ملف غير مكتمل الوثائق؛
- » يعتبر إعلان نتائج الدعم بالموقع الرسمي للوزارة بمثابة إشعار لصاحب المشروع المقبول دعمه؛
- » كل مخالفة للمقتضيات التنظيمية لمنح الدعم، وكذلك لشروط الدعم المنصوص عليها في دفتر التحملات هذه، سيترتب عليها تطبيق الإجراءات الجزائية التي حددتها القرارات المشتركة لوزيري الثقافة والاقتصاد والمالية المتعلقة بتحديد كيفية دعم النشر والكتاب.



يمكن لمجموعة ناشرين المشاركة في معرض أو مجموعة معارض باسم دار نشر واحدة حاملة للمشروع، وذلك بعد إبرام اتفاقية شراكة بينها، تحدد المعارض ودور النشر المعنية، وتعين دار النشر التي تم انتدابها للمشاركة باسم المجموعة، على أن يتم إرفاق نسخة من هذه الاتفاقية بوثيقة التركيبة المالية للمشروع التي يجب أن تتضمن عبارة «مشاركة جماعية»؛ ولا تتحمل الوزارة أي مسؤولية فيما قد يقع من خلاف بين الأطراف؛

6

نشر الكتاب

المجال

1



المجال

1

نشر الكتاب



## المستفيدون:

- مقاولات النشر المغربية التي يملكونها أشخاص من جنسية مغربية;
- الجمعيات الثقافية العاملة في مجال النشر.

## الأصناف المستهدفة:

- كتب الأطفال واليافعين؛
- الكتاب الثقافي؛
- المصنفات الثقافية المترجمة.

## أصناف الحوافل المقبولة:

- الكتاب المطبوع؛
- الكتاب السمعي: يجب أن يكون الكتاب مسجلا صوتيا بطريقة مهنية داخل استديو مختص؛
- الكتاب الرقمي:
  - ↳ يجب إنتاج الكتب الرقمية بثلاثة تنسيرات مختلفة على الأقل:
  - PDF للتصفح على المنصات؛
  - XML مهيكل وقابل للتكييف؛
  - ePub مستجيب للمعايير المعمول بها (ePub أو ePub ذي التخطيط الثابت أو ePub القابل لإعادة التدفق)، من أجل إتاحتها للجمهور؛
- ↳ يجب أن تكون الكتب الرقمية متاحة من خلال موزع إلكتروني.

## وصف المشاريع / الفئات:

### • كتب الأطفال واليافعين:

- أدب الطفل: كتاب الصور- ألبوم- الكتاب البلاستيكي - الكتاب الكرتوني- الكتاب الصوتي - القصص المصورة - الحكايات - الكتب الوثائقية ... إلخ؛
- أدب اليافعين: روايات - قصص مصورة - كتب وثائقية - مانغا، ... إلخ؛

## • الكتاب الثقافي:

- الدراسات الأدبية والفنية واللغوية;
- كتاب الجيب (روايات الكتاب المغاربة الأكثر مبيعا، خاصة منها المكتوبة باللغة العربية);
- الإبداعات الأدبية;
- المؤلفات الممنوعة في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية;
- نفائس المطبوعات المغربية;
- الكتب الثقافية الهدافة إلى تبسيط المعارف والعلوم وإتاحتها للجمهور العريض؛
- الكتب الفائزة بجائزة المغرب للكتاب.

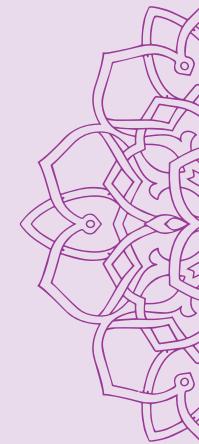
## • المصنفات الثقافية المترجمة:

- الكتب الثقافية المترجمة من أو إلى العربية أو الأمazighية أو إلى لغات أخرى;

## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة طلبات العروض صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة إزاء قطاع الثقافة؛
- مراعاة الكتب المرشحة لمعايير الجودة، والجدة والقيمة الإبداعية؛
- القيمة التاريخية للأعمال المقترحة لإعادة النشر؛
- قيمة الكتاب الأصلي وأهمية ترجمته ونشره؛
- ضرورة أن يفوق النص المترجم أكثر من 50% من حجم الكتاب مقارنة بحجم الصور والرسوم التوضيحية فيه، باستثناء مجالات القصص المصورة وأدب الطفل؛
- ضرورة أن تتم الترجمة مباشرة من اللغة الأصلية للكتاب؛
- ضرورة أن تكون الترجمة إلى اللغة الأمazighية بحرف تيفيناغ؛
- احترام حقوق المؤلف وذوي الحقوق والالتزام بالقواعد القانونية والأخلاقية للمهنة، خاصة فيما يتعلق بالعقود المبرمة مع المؤلفين والمترجمين والمحققين والرسامين والموزعين ونقط البيع أو المكتبات؛



- جودة الطبع من خلال: نماذج إصدارات سابقة لصاحب المشروع والعناصر التقنية والفنية المشار إليها في التركيبة المالية.

### ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن الالتزام بالمتطلبات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح (للتحميل);
- المشروع كاملاً في صيغة إلكترونية;
- بالنسبة لكتاب المترجم: تحميل الكتاب الأصلي المترجم، وفي حالة التعذر يمكن تحميل جزء منه يتضمن العناصر الأساسية التالية: الغلاف، المقدمة، الفهرس، أو أي جزء آخر من الكتاب يراه المترجم مناسباً;
- بالنسبة لكتب المترجمة: وثيقة تثبت التوفير على الإذن بالترجمة؛

**يلتزم صاحب المشروع  
بوضع الجملة التالية على  
كتابه المدعى:**

**«نشر هذا الكتاب بدعم  
من وزارة الشباب والثقافة  
والتواصل»**

- بالنسبة لكتاب السمعي، يشترط تقديم وثيقة تثبت موافقة مؤلف الكتاب على المشروع؛
- التركيبة المالية للمشروع وفق النموذج المرفق (للتحميل);
- تقرير لجنة القراءة، التي يجب أن تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل، مذيل وجوباً بتوقيعات أصلية للأعضاء (لا تقبل التقارير غير الموقعة). على أن يكون هذا التقرير مستوفياً لأهم الشروط الموضوعية والشكلية لتقدير مشروع الكتاب؛
- السير الذاتية لأعضاء لجنة القراءة؛
- السيرة الذاتية للكاتب / المترجم / المحقق / الرسام؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لحامل المشروع؛
- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوباً)؛
- نسخة من عقد الشراكة مع الموزع، أو نقط البيع في حالة التوزيع الذاتي.



في حالة عدم إنجاز  
المشروع بعد انتهاء  
المدة الزمنية المحددة  
في العقد يلغى الدعم  
الممنوح وتسترجع الدفعة  
الأولى

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (50 %) من مبلغ الدعم  
بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به  
من طرف مصالح الخزينة الوزارية وبعد إيداع جميع الوثائق  
التالية:

- نسخة مصادق عليها من العقد مع مطبعة مغربية  
يتضمن تنصيصا على عدد نسخ الطبع المتفق عليها  
في العقد؛
- بالنسبة لكتب أدب الطفل واليافعين: نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع  
المؤلف أو الرسام؛
- بالنسبة للكتاب الثقافي: نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع المؤلف أو مع  
منسق الكتاب الجماعي؛
- بالنسبة للكتب المترجمة: نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع المترجم ووثيقة  
تثبت التوفير على إذن بالترجمة؛

## • بالنسبة لمقاولات النشر:

- نسخة من القانون الأساسي يبين مزاولة المقاولة لنشاط النشر؛
- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة  
للضرائب باسم حامل المشروع.

## • بالنسبة للجمعيات:

- نسخة من القانون الأساسي للجمعية يبين مزاولة الجمعية لنشاط النشر؛
- نسخة من الوصل القانوني؛
- نسخة من محضر آخر جمع عام ولائحة أعضاء المكتب المسير.

## صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم المالي المخصص لمشاريع نشر الكتاب في حدود 60 % من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تغيير هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع.  
ويتم صرفه على دفعتين:

## • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (50 %) من مبلغ الدعم  
بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به  
من طرف مصالح الخزينة الوزارية وبعد إيداع جميع الوثائق  
التالية:

- نسخة مصادق عليها من العقد مع مطبعة مغربية  
يتضمن تنصيصا على عدد نسخ الطبع المتفق عليها  
في العقد؛

- بالنسبة للكتب النفيسة والكتب الفائزة بجائزة المغرب للكتاب: نسخة مصادق عليها من العقد مع المؤلف أو ذوي الحقوق;
- بالنسبة للكتاب السمعي: نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع قارئ النص، والعقد الموقع مع صاحب استديو التسجيل، ووثيقة تثبت التوفر على موافقة المؤلف على إنجاز المشروع;
- بالنسبة للكتاب الرقمي: نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع الموزع الرقمي ووثيقة تثبت شراء حقوق التأليف.

#### • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الثانية من مبلغ الدعم (50%) عند إصداره الكتاب، وبعد إيداع الوثائق التالية:

#### • بالنسبة للكتاب المطبوع:

- فاتورة المطبعة تثبت عدد النسخ كما تم الاتفاق عليها في العقد;
- إيداع 20 نسخة للكتاب المدعم لدى قطاع الثقافة;
- إثبات رقم الإيداع القانوني والرقم المعياري الدولي للكتاب;
- إثبات سعر الكتاب على الصفحة الرابعة لغلافه أو داخله بالنسبة للمجلدات;
- وصل إيداع 4 نسخ من الكتاب المدعم لدى المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

#### • بالنسبة للكتاب السمعي:

- إيداع حامل إلكتروني واحد CLE USB يتضمن المشروع المدعم لدى قطاع الثقافة.
- وصل إيداع الكتاب السمعي لدى المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

#### • بالنسبة للكتاب الرقمي:

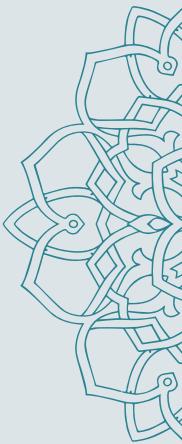
- رابط وقن دخول اطلاع على الكتاب المدعم;
- إثبات رقم الإيداع القانوني للكتاب;
- وصل إيداع الرابط وقن الدخول للكتاب المدعم لدى المكتبة الوطنية للملكه المغربية.

المجال

2

نشر المجالات الثقافية





## المستفيدين:

- مقاولات النشر أو المطبعات المغربية التي يملكونها أشخاص من جنسية مغربية أو المطبعات المغربية؛
- الجمعيات المغربية الناشرة للمجلات الثقافية.

## أصناف المجالات المقبولة للترشيح:

**يلتزم صاحب المشروع بوضع جملة «نشرت هذه المجلة بدعم من وزارة الشباب والثقافة والتواصل -الأفكار الواردة فيها تعبر عن آراء أصحابها ولا تمثل الوزارة».**

- المجالات المتخصصة في أدب الأطفال واليافعين؛
- المجالات المتخصصة في الأدب والنقد؛
- المجالات المتخصصة في الدراسات الفنية؛
- المجالات المتخصصة في الدراسات اللغوية؛
- المجالات المتخصصة في الترجمة؛
- المجالات المتخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية؛
- المجالات الثقافية الهدافة إلى تبسيط المعرفة والعلوم وإتاحتها إلى الجمهور العريض.

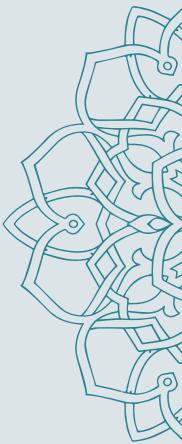
## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة طلبات المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- الجودة الفكرية والفنية للمجلة؛
- انتظام صدور المجلة؛
- نشر عدد واحد على الأقل من المجلة بالنسبة للمشاريع الجديدة.

## ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح (للتحميل)؛
- بطاقة مفصلة حول المشروع مع تركيبته المالية وفق النموذج المرفق (للتحميل)؛
- نسخة من شهادة الإيداع لدى المحكمة؛
- نسخة إلكترونية من عدد سابق للمجلة؛





- السير الذاتية لأعضاء هيئة التحرير;
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لحامل المشروع;
- شهادة التعريف البنكي لحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوباً);

#### • بالنسبة لمقاولات النشر والمطبعات المغربية:

- نسخة من القانون الأساسي;
- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة للضرائب باسم حامل المشروع.

#### • بالنسبة للجمعيات:

في حالة عدم إنجاز المشروع  
بعد انتهاء المدة الزمنية  
المحددة في العقد يلغى  
الدعم الممنوح وتسترجع  
الدفعة الأولى.

- نسخة من القانون الأساسي للجمعية;
- نسخة من الوصل القانوني;
- نسخة من محضر آخر جمع عام ولائحة أعضاء المكتب المسير.

### صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم المالي المخصص لمشاريع نشر المجلات الثقافية في حدود 60% من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تغيير هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع. ويتم صرفه على دفعتين:

#### • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (50%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به من طرف مصالح الخزينة الوزارية.

#### • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (50%) بعد إصدار العدد المدعم من المجلة وبعد إيداع الوثائق التالية:

- فاتورة المطبعة تثبت حجم وعدد النسخ كما تم الاتفاق عليها في العقد،
- إيداع 20 نسخة من المجلة المدعمة لدى قطاع الثقافة؛
- وصل إيداع 4 نسخ من المجلة المدعمة لدى المكتبة الوطنية للمملكة المغربية،
- إثبات رقم الإيداع القانوني والرقم الدولي المعياري للدوريات ISSN على المجلة.

॥ପ୍ରାଣଫଟ୍ଟିଶାର୍କନ୍ଦାତ୍  
ତାର୍ଥବ୍ସର୍ଗା ॥ମଦ୍ଦା

المجال

3

المجال

3

إطلاق وتحديث  
المجالات الثقافية الإلكترونية



## المستفيدين:

لا يشمل  
الدعم المجلات  
الإلكترونية  
العامة  
والإخبارية

- مقاولات النشر المغربية التي يملكونها أشخاص من جنسية مغربية;

- الجمعيات المغربية الناشرة للمجلات الثقافية;

## أصناف المجلات المقبولة:

- المجالات المتخصصة في أدب الأطفال واليافعين;
- المجالات المتخصصة في الأدب والنقد;
- المجالات المتخصصة في الدراسات الفنية;
- المجالات المتخصصة في الدراسات اللغوية;
- المجالات المتخصصة في الترجمة;

- المجالات المتخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية؛

- المجالات الثقافية الهدافة إلى تبسيط المعارف والعلوم وإتاحتها إلى الجمهور العريض.

## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة طلبات المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- أن يكون صاحب المشروع من جنسية مغربية؛
- الجودة العلمية للمحتوى الثقافي؛
- الجودة التقنية والجمالية لموقع المجلة؛
- الارتباط بمحركات البحث وسهولة الوصول إلى المحتوى؛
- احترام معايير تيسير وصول فئة ضعاف البصر إلى موقع المجلة؛
- احترام قانون حماية الملكية الأدبية والفكرية؛
- مقارئية المجلة من خلال حجم زوار المتصفحين للموقع؛
- خصائص ومكونات الوسائط المتعددة في الموقع؛
- التحسين المستمر للموقع؛
- إتاحة الوصول إلى أرشيف الأعداد السابقة.

## ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح (للتحميل);

- بطاقة مفصلة حول المشروع مع تركيبته المالية؛

- نسخة من شهادة الإيداع لدى المحكمة؛

- السير الذاتية لأعضاء هيئة التحرير؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لحامل المشروع؛

- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوباً)؛

### • بالنسبة لمقابلات النشر:

- نسخة من القانون الأساسي؛

- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة للضرائب باسم حامل المشروع.

### • بالنسبة للجمعيات:

- نسخة من القانون الأساسي للجمعية؛

- نسخة من الوصل القانوني؛

- نسخة من محضر آخر جمع عام ولائحة أعضاء المكتب المسير.

## صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم المالي المخصص لمشاريع إطلاق وتحديث المجالات الإلكترونية في حدود 60% من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تغيير هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع. ويتم صرفه على دفعتين:

### • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

ينتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (50%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة الخاص بالعقد من طرف مصالح الخزينة الوزارية.

يلتزم صاحب  
المشروع بوضع  
جملة «نشرت  
هذه المجلة بدعم  
من وزارة الشباب  
والثقافة»

## • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (50 %) بعد إيداع ما يلي:

- تقرير مفصل حول إحداث أو تحين المجلة الثقافية الإلكترونية، يتضمن:

**في حالة عدم إنجاز المشروع بعد انتهاء المدة الزمنية المحددة في العقد يلغى الدعم المنوح وتسترجع الدفعة الأولى.**

• صور الصفحة الأولى للمجلة والصفحات الرئيسية؛

• فهرس أبواب المجلة؛

• وثيرة تحين المضامين؛

• المعدل اليومي لعدد الزوار؛

• إثبات رقم الإيداع القانوني والرقم الدولي المعياري للدوريات الإلكترونية؛

- تقرير مالي مشفوع بنسخ مصادق عليها من الوثائق الإثباتية (فواتير- عقود- شواهد..).

الجامعة الإسلامية  
جامعة الرؤوف

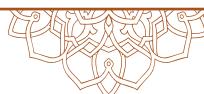
المجال

3

المجال

4

المشاركة في  
المعارض الدولية للكتاب



## المستفيدين:

- مقاولات النشر المغربية التي يملكونها أشخاص من جنسية مغربية;
- المشاركات في المعارض الدولية للكتاب التي تأكدت تواريخ تنظيمها خلال موسم 2026.

## المشاركات المدعمة:

- المشاركات في المعارض الدولية للكتاب التي تأكدت تواريخ تنظيمها خلال موسم 2026.

## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة طلبات المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة;
- تناسب مجال تخصص مقاولة النشر مع طبيعة وخصوصيات المعرض;
- عدد إصدارات مقاولة النشر خلال السنة السابقة;
- التوفير على كتالوج الإصدارات محين;
- التزام الناشر بقوانين الملكية الفكرية;
- القيمة المضافة المتحققة من مشاركات الناشر في معارض دولية سابقة بناء على التقارير التي أدلى بها.
- الأخذ بعين الاعتبار طبيعة المشاركة في المعرض (فردية أو جماعية)

## ملف طلب الدعم:

الوثائق الالزامية للإيداع الإلكتروني:

- تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح (للتحميل);
- كتالوج الإصدارات محين يتضمن صور أغلفة الكتب (صيغة إلكترونية);
- التركيبة المالية للمشروع;
- في حالة المشاركة الجماعية، ضرورة إرفاق وثيقة التركيبة المالية بنسخة من اتفاقية الشراكة،
- نسخة من القانون الأساسي;
- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة للضرائب باسم حامل المشروع;

في حالة عدم إنجاز  
المشروع بعد انتهاء  
المدة الزمنية المحددة  
في العقد يلغى الدعم  
الممنوح وتسترجع  
الدفعة الأولى.

**ثبت المؤسسة  
المستفيدة من الدعم  
في المطبوعات الخاصة  
بالتعریف بمشاركة  
في المعرض جملة  
«بدعم من وزارة الشباب  
والثقافة والتواصل».**

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لحامل المشروع؛

- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة لل المملکة وجوباً)؛

## صرف الدعم

يحدد مبلغ الدعم حسب أهمية المعرض وقيمتها، على ألا يتجاوز 70% من كلفة مشروع المشاركة. ويتم صرفه على دفعتين:

### صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (70%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به من طرف صالح الخزينة الوزارية وبعد إيداع الوثائق التالية:

- نسخة من دعوة رسمية للمشاركة أو موافقة من الجهة المنظمة للمعرض (شهادة، رسالة، رسالة إلكترونية)؛
- لائحة الكتب المزمع عرضها بالمعرض متضمنة عنوان الكتاب، واسم المؤلف، وعدد النسخ، وسعر النسخة الواحدة، والقيمة الإجمالية للشحن.
- في حالة المشاركة الجماعية في المعرض، شهادة إثبات المشاركة، موقعة من لدن جميع أطراف اتفاقية الشراكة.

### صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (30%) بعد إنجاز المشاركة والإدلاء بالوثائق الإثباتية التالية:

- شهادة مشاركة مقدمة للعارض من طرف إدارة المعرض المشارك فيه، تتضمن اسم دار النشر واسم المندوب؛

- تقرير أولي ومالي عن المشاركة؛

- نسخة من تذكرة السفر مؤكدة؛

- نسخة من فاتورة الشحن (إلا إذا كان المعرض مهنياً يكتفى فيه بعرض النماذج وبيع الحقوق)؛

- نسخة من فاتورة كراء الرواق (في حالة اقتناء رواق خاص)؛

- صور فوتوغرافية تثبت المشاركة الفعلية بالعرض؛

- نسخة من فاتورة الإقامة أو ما يقوم مقامها؛

- نسخة من جواز السفر تحمل خاتم الخروج والدخول.

المجال

5

النشر الخاص بالأشخاص  
في وضعية إعاقة بصرية



## المستفيدين:

- مقاولات النشر المغربية التي يملكونها أشخاص من جنسية مغربية؛
- الجمعيات المغربية المهتمة بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية؛

## أنواع مشاريع الدعم:

- إنتاج الكتب المطبوعة بطريقة برايل؛
- إنتاج الكتب المطبوعة بحروف كبيرة؛
- إنتاج الكتب السمعية من لدن الجمعيات المغربية المهتمة بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية.

## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة طلبات المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- جودة المشروع من الناحية المهنية والتقنية؛
- جودة المحتوى العلمي والثقافي؛
- جهود صاحب المشروع للتعريف بأنشطته لصالح الأشخاص في وضعية إعاقة بصرية.

## ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع ومحظوظ يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق ب ملف طلب الترشيح؛
- بطاقة مفصلة حول المشروع المزمع إنجازه مع تركيبته المالية؛
- برنامج ترويج المؤلفات المرشحة للدعم؛
- نسخة من البطاقة الوطنية لصاحب المشروع؛
- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوباً)؛

## • بالنسبة للمقاولات:

- نسخة من القانون الأساسي;
- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة للضرائب باسم حامل المشروع;

## • بالنسبة للجمعيات:

يلتزم صاحب  
المشروع بوضع  
جملة «نشر  
هذا الكتاب  
بدعم من وزارة  
الشباب والثقافة  
وال التواصل.

- نسخة من القانون الأساسي;

- نسخة من الوصل القانوني;

- نسخة من محضر آخر جمع عام ولائحة أعضاء مكتب الجمعية;

## صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم المالي المخصص لمشاريع النشر الخاص بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية في حدود 70% من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تعديل هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع. ويتم صرفه على دفعتين:

## • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (70%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به من طرف مصالح الخزينة الوزارية وذلك بعد الإدلاء بالوثائق التالية:

**بالنسبة للكتب المطبوعة بطريقة برايل والكتب المطبوعة بحروف كبيرة:**

- تقديم التزام يتضمن تنصيصا على عدد نسخ الطبع المتفق عليها في العقد;

**بالنسبة لكتاب السمعي المقدم من لدن الجمعيات المغربية المهتمة  
بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية:**

- تقديم نسخة مصادق عليها من العقد الموقع مع قارئ النص والعقد الموقع مع صاحب استديو التسجيل.

## • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (30%) بعد الإدلاء بالوثائق التالية:

**بالنسبة للكتب المطبوعة بطريقة برايل والكتب المطبوعة بحروف كبيرة:**

- وثيقة تثبت عدد النسخ المطبوعة؛
- إيداع نسخة واحدة من الكتاب المدعم لدى قطاع الثقافة؛
- إثبات رقم الإيداع القانوني والرقم الدولي المعياري للكتاب؛
- وصل بإيداع أربع نسخ من الكتاب المدعم لدى المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

**بالنسبة لكتاب السمعي المقدم من لدن الجمعيات المغربية المهتمة  
بالأشخاص في وضعية إعاقة بصرية:**

- إيداع حامل إلكتروني CLE USB يتضمن المشروع المدعم لدى قطاع الثقافة؛
- وصل إيداع الكتاب السمعي لدى المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

في حالة عدم إنجاز المشروع بعد  
انتهاء المدة الزمنية المحددة في  
العقد، يلغى الدعم الممنوح وتسترجع  
الدفعة الأولى.

المجال

6

دعم مكتبات البيع:  
الإحداث والتحديث والتنشيط

---



## المستفيدين:

- أصحاب مشاريع إحداث مكتبات البيع التي تتخذ من بيع الكتاب الثقافي نشاطاً أساسياً;
- أصحاب مكتبات البيع القائمة التي تتخذ من بيع الكتاب الثقافي نشاطاً أساسياً.

## أنواع مشاريع الدعم:

- إحداث المكتبات عن طريق تهيئة الفضاء اللازم لبيع الكتاب الثقافي؛
- تحديث مكتبات البيع لتأهيلها كفضاء لبيع الكتاب الثقافي، من خلال تطوير فضاء المكتبة القائمة و/أو تجديد التجهيزات و/أو إغناء الرصيد الوثائقي و/أو إنشاء موقع للمكتبة أو منصة البيع عبر الإنترنت؛
- التنسيط الثقافي لمكتبات البيع.

## معايير الترشح:

- يعهد إلى لجنة دراسة طلبات المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

### • بالنسبة لإحداث مكتبات البيع:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- أن يكون صاحب المشروع حاصلاً على شهادة البكالوريوس على الأقل أو وثيقة تشهد على خبرة في إدارة المكتبات لا تقل عن 5 سنوات؛
- أن يتتوفر صاحب المشروع على مقر ملائم لاحتضان مكتبة (ملكية، كراء، شراكة...) مع ضرورة الإدلاء بوثيقة ثبوتية في الموضوع؛
- أن يستجيب المقر لمعايير فضاء المكتبة؛
- أهمية المشروع بالنسبة لمحيطة الثقافي المحلي أو الإقليمي؛
- توازن التكلفة المالية للمشروع؛
- التصميم الداخلي لمشروع المكتبة.

## • بالنسبة لتحديث مكتبات البيع:

- أن يُقدم مشروع تحديث مكتبة البيع باسم صاحبها؛
- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- التوفّر على وضعية قانونية سليمة وممارسة بيع الكتاب الثقافي كنشاط أساسي؛
- التوفّر على مقر ملائم لاحتضان فضاء مكتبة لبيع الكتاب الثقافي؛
- توازن التكلفة المالية للمشروع، وارتباط عناصرها بالمشروع.

## • بالنسبة لتنشيط مكتبات البيع:

بالنسبة  
لتنشيط  
المكتبات،  
الدعم لا  
يغطي  
مصاريف  
التغذية  
وحفلات  
الشاي.

- أن يُقدم مشروع تنشيط مكتبة البيع باسم صاحبها؛
- الوفاء بالالتزامات والتعهدات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- التوفّر على مقر للبيع يستجيب لمعايير فضاء المكتبة؛
- توازن التكلفة المالية للمشروع، وارتباط عناصرها بالمشروع؛
- أهمية وجودة البرنامج الثقافي المقترن لتنشيط مكتبة البيع.
- تجميع مشاريع التنشيط ذات الطابع الواحد في نفس المشروع.

## ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع ومختمو يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح؛
- وثيقة قانونية تثبت علاقة حامل المشروع بالمكتبة لحاملي مشاريع التحديث والتنشيط؛
- نسخة من شهادة الوضعية الجبائية القانونية مسلمة سنة 2026 من المديرية العامة للضرائب باسم حامل المشروع، تخص حاملي مشاريع التحديث والتنشيط؛
- صور للمكتبة (الموقع، الواجهة، الرفوف، الأجنحة، المحتويات... إلخ) ورابط لحسابها على موقع التواصل الاجتماعي بالنسبة لمشاريع التحديث والتنشيط؛
- الإدلة بلائحة رصيد الكتب الثقافية مرفقة بالصور بالنسبة لمشاريع التحديث والتنشيط؛

**يثبت المستفيد  
من الدعم على  
واجهة المكتبة  
لوحة تحمل جملة  
«بدعم من وزارة  
الشباب والثقافة  
والتواصل».**

- بطاقة مفصلة حول المشروع مع تركيبته المالية؛
- نسخة من البطاقة الوطنية لصاحب المشروع؛
- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوهاً)؛
- نسخة من الشواهد الدراسية أو المهنية المحصل عليها (بالنسبة لمشاريع الإحداث)؛
- وثيقة تثبت التوفر على مقر ملائم لاحتضان مكتبة، مع تحديد المساحة؛
- التصميم الداخلي للمكتبة (بالنسبة لمشاريع الإحداث).

## صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم املاياً المخصص لمشاريع إحداث وتحديث وتنشيط مكتبات البيع في حدود 60% من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تغيير هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع. ويتم صرفه على دفعتين:

### • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (50%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلقة به من طرف مصالح الخزينة الوزارية

### • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

#### بالنسبة للإحداث:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (50%) بعد إنجاز المشروع و عند الإدلاء بالوثائق التالية:

- السجل التجاري لمكتبة البيع؛
- فاتورة اقتناء الرصيد الوثائقى الخاص بالكتاب الثقافي؛
- الإدلاء بتقرير مالي وأدبي مصحوب بالصور والوثائق الداعمة لمصاريف إحداث المكتبة، والذي سيتم مطابقته مع تقرير معاينة إنجاز المشروع المنجز من قبل مصالح قطاع الثقافة.

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (50%) بعد تقديم الوثائق التالية (حسب طبيعة التحديد):

في حالة عدم إنجاز المشروع بعد انتهاء المدة الزمنية المحددة في العقد، يلغى الدعم الممنوح وتسترجع الدفعة الأولى

- الإدلة بفاتورة شهادة الاستضافة موقع المكتبة أو منصة البيع عبر الإنترنت؛
- الإدلة بفاواتير اقتناء التجهيزات أو أشغال التطوير المحدثة؛
- الإدلة بفاواتير اقتناء الرصيد الوثائقي الخاص بالكتاب الثقافي؛

- الإدلة بتقرير مالي وأدبي مصحوب بالصور والوثائق الداعمة لمصاريف تحديد المكتبة، والذي سيتم مطابقتها مع تقرير معاينة إنجاز المشروع المنجز من قبل مصالح قطاع الثقافة.

#### بـالنـسـبة لـلتـنشـيـط:

يتسلم صاحب المشروع المبلغ المتبقى (50%) بعد إنجاز الأنشطة المنصوص عليها في المشروع وموافقة الوزارة بتفصيل مرفق بالوثائق والصور والفاواتير باستثناء مصاريف التغذية وحفلات الشاي.

بـالنـسـبة لـلتـنشـيـط المـكـتبـات،  
مـصـارـيفـ التـغـذـيةـ وـحـفـلـاتـ الشـايـ  
غـيرـ مشـمـولـةـ بـالـدـعـمـ

المجال

7

مشاركة الكتاب المغاربة  
في إقامات المؤلفين



## المستفيدين:

- الكتاب والمؤلفون والمترجمون المغاربة.

## أنواع المشاريع المقبولة:

مشاركة الكتاب والمؤلفين والمترجمين المغاربة في إقامات المؤلفين بال المغرب وبالخارج و تخص:

- أعمال الترجمة؛
- الأعمال الأدبية والثقافية؛
- الدراسات والأبحاث في العلوم الاجتماعية والإنسانية.

## معايير الاختيار:

يعهد إلى لجنة دراسة المشاريع صلاحية البت في المشاريع وفق الاعتبارات التالية:

- الوفاء بالالتزامات السابقة تجاه قطاع الثقافة؛
- وجاهة المشروع من حيث قيمته وجودته وجودته؛
- المسار العلمي والإبداعي لصاحب المشروع.

## ملف طلب الدعم:

- تصريح بالشرف موقع يتضمن الالتزام بالمقتضيات المنظمة للدعم وفق النموذج المرفق بملف طلب الترشيح.
- بطاقة تقنية عن المشروع وفق النموذج المرفق (للتحميل)؛
- موجز للمشروع؛
- رسالة تفصيلية لمبررات الترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن المؤهلات العلمية والمسار الإبداعي لصاحب المشروع؛
- وثيقة تثبت الموافقة المبدئية لإدارة الإقامة المراد المشاركة فيها مع تحديد فترة الإقامة؛
- نسخة من البطاقة الوطنية لصاحب المشروع؛
- شهادة التعريف البنكي الخاصة بحامل المشروع (إحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة وجوبا).

## صرف الدعم:

يحدد مبلغ الدعم المالي المخصص لمشاريع مشاركة الكتاب المغاربة في إقامات المؤلفين في حدود 60% من كلفة إنجاز المشروع وفق تركيبته المالية. ويمكن للجنة تغيير هذه النسبة إذا ارتأت ذلك بالنظر إلى حجم وأهمية وكلفة المشروع، ويتم صرفه على دفعتين:

### • صرف الدفعة الأولى من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع الدفعة الأولى (70%) من مبلغ الدعم بعد توقيع العقد والتأشير على الالتزام بالنفقة المتعلق به من طرف مصالح الخزينة الوزارية.

### • صرف الدفعة الثانية من الدعم:

يتسلم صاحب المشروع 30% المتبقية بعد إتمام الإقامة وموافقة قطاع الثقافة بالوثائق التالية:

- تقرير مفصل حول أشغال ونتائج المشروع مرافق بالصور؛
- نسخة من مشروع الكتاب النهائي؛
- فواتير مختلف المصروفات؛
- وصل الإيداع القانوني لمشروع الكتاب المنجز.

في حالة عدم إنجاز المشروع بعد انتهاء المدة الزمنية المحددة في العقد، يلغى الدعم الممنوح وتسترجع الدفعة الأولى.



المملكة المغربية  
وزارة الشّباب والثقافة والتواصل  
قّصاع الثقافة  
Royaume du Maroc  
Ministère de la Jeunesse, de la Culture et de la Communication  
Département de la Culture

## مديريّة الكتب والخزّانات والمحفوظات

17، شارع ميشل فن أكدا، الرباط  
الهاتف : +212537274032 / 33 / 34

التوسيب والطباعة : مطبعة دار المناهل  
الهاتف : +212537771516

Email : contact.idam@minculture.gov.ma